

УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента культуры и молодежной политики администрации
города Перми



Е.Б. Неганова

« 17 » февраля 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное учреждение культуры
города Перми «Пермский планетарий»

Виды деятельности муниципального учреждения
Культура, кинематография

Форма по ОКУД
Дата
Код по сводному
реестру
По ОКВЭД

Коды
57308441
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (публичные лекции)

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному перечню

47

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях			
												код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13		14	
0702711 (932929.P.2 8.1.0931000 1000)	Показ сеансов, лекций	-	-	на станции	на выезде	Ед.	-	1617	1617	1617		1536 - 1697		
						Ед.	-	162	162	162		154 - 170		
						%	-	1,2	1,2	1,2	95 - 105	1,14 - 1,26		
						%	-	0,6	0,6	0,6		0,57 - 0,63		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0702711 (932929.Р.28.1.09310001 000)	руб.	17,81	Чел.	100 400	10 629 300,00	-	250 800,00	91 300,00
		88,06						
		105,87						
Итого:								

Справочно:

сумма неиспользованных средств субсидии, предоставленной учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за отчетный год (руб.) _____

3.3.2. Первый год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0702711 (932929.Р.28.1.09310001 000)	руб.	105,67	Чел.	100 400	10 609 300,00	-	312 600,00	91 300,00

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.		Затраты на уплату налогов, тыс. руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

0702711 (932929.P.28.1.09310001 000)	руб	105,67	Чел.	100 400	10 609 300,00	-	312 600,00	91 300,00
--	-----	--------	------	---------	---------------	---	------------	-----------

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми № СЭД-09-01-05-7 от 13.02.2013 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми».

Постановление Администрации г. Перми от 30.11.2007 N 502 "О Порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Во всех информационных и рекламных материалах должна быть информация об Учредителе, его логотип и адрес размещения портала департамента культуры администрации города Перми, адрес учреждения, его телефоны и электронные адреса.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Наличие афиши 2. Наличие программ 3. Размещение информации на официальном сайте администрации города Перми www.gorodper.m.ru, на портале департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми cult.gorodper.m.ru Пресс-релизов направляются на электронный адрес: Zhelnina-kr@gorodper.m.ru 4. Размещение информационных материалов в СМИ и в интернете 5. Подготовка пресс-релизов</p>	<p>1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального портала департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (cult.gorodper.m.ru)</p>	<p>1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.</p>

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления: приказ МАУК г. Перми «Пермский планетарий».

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа): МАУК г. Перми «Пермский планетарий».

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов).

Уникальный номер реестровой записи - 0702711 (932929.Р.28.1.09310001000)	Размер платы (цены, тарифа), руб.
--	-----------------------------------

	20-500 рублей
Предельная цена билетов на лекции, сеансы (в т.ч. премьерные):	

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы.

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб.
0702711 (932929.Р.28.1.09310001000)	100 400 человек	10 971 400,00	100 400 человек	11 013 200,00	100 400 человек	11 013 200,00

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальной задачи.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб. <*>		Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях) (+; -) <*>		Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+; -), руб.		Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, руб.				
	месяц	значение показателя	ед. изм.	месяц	значение показателя	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
										значение показателя	значение показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> При корректировке муниципального задания за период более 3 месяцев дополнительно включается соответствующее количество граф.

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

Код по
общероссийскому
базовому или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях			
													наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема муниципальной работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.3. Второй год планового периода.

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы		Показатели объема муниципальной работы		Финансовое обеспечение муниципальной работы, руб.		Затраты на уплату налогов, руб.	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы):

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Ликвидация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
2. Реорганизация учреждения	Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений»
3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения	Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
4. Неоднократное неисполнение муниципального задания	Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
2. Выборочное посещение сеансов, лекций учреждения культуры	Не менее 5 сеансов, лекций в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
3. Проверка санитарно-гигиенических требований	Ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	Ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. . Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 05 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным;
 - годовой отчет – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.
- Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.
 Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

Годовой текстовой информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период:

- информация о результатах участия в уровневых конкурсах и фестивалях.
- материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.
- участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные, краевые проекты и программы).
- памятные даты, юбилеи учреждения, отдельных специалистов учреждения на 2021 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

Отчеты заверяются печатью и подписью руководителя учреждения.

<*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).